



福建省莆田职业技术学校 专业人才培养方案

专业名称：会计事务

专业代码：730301

适用年级：2025 级

编 制 人：辛婉熙

审 核：陈智敏

2025 年 6 月 30 日

会计事务专业人才培养方案

前 言

（一）编制依据

1. 《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）。
2. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）。
3. 《职业教育专业目录（2021年）》
4. 《职业教育专业简介（2022年修订）》
5. 《中等职业学校专业教学标准》
6. 《中等职业学校公共基础课程标准》
7. 《职业院校专业人才培养方案参考格式及有关说明》
8. 《福建省教育厅关于做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》闽教职成〔2019〕24号
9. 《会计事务专业人才需求分析和预测调研报告》。
10. 《会计事务专业人才目标、规格、能力分析报告》。
11. 《会计事务专业职业岗位群、典型工作任务与职业能力分析表》。

（二）概述

为适应科技发展、技术进步对行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化，顺应会计行业数字化、网络化、智能化发展的新趋势，对接新产业、新业态、新模式下企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统运营服务等岗位（群）的新要求，不断满足会计行业高质量发展对高素质技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求，参照国家相关标准编制要求，制订本方案。

目 录

一、专业名称（专业代码）	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
六、课程设置及要求	4
七、教学进程总体安排	12
八、实施保障	14
九、毕业要求	20
十、附录	21

一、专业名称（专业代码）

会计事务专业（730301）

二、入学基本要求

初级中等学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（73）
所属专业类（代码）	财务会计类（7303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03）
主要岗位（群）或技术领域	企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统运营服务
职业类证书	智能财税、财务共享服务、业财一体信息化应用

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有

良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠

精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，

具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够

从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技能人才。

（二）培养规格

1. 素质要求

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动及以下职业素质。

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（2）具有良好的语言表达的能力和人际交往能力。

（3）具有对新知识、新技能的学习能力和创新能力。

（4）具有严谨细心的工作态度和追求完美的工作精神与能力。

（5）具有做人诚实、坦诚，认真负责的素质与能力。

（6）具有良好的团队合作精神和职业精神。

2. 知识要求

（1）公共基础知识

掌握必备的政治理论；掌握信息化知识、英语知识、公文写作知识；熟悉中华优秀传统文化知识、企业文化知识；熟悉国家安全、

绿色环保、身心健康等知识；熟悉本专业或行业内职业法规基本知识、信息安全法律法规等知识。

（2）专业基础知识

①会计基础原理：掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大要素定义与关系，理解会计恒等式，能辨析会计科目与账户的区别。

②凭证处理规范：熟练填制与审核原始凭证（发票、收据等），掌握记账凭证摘要编写规则，理解借贷记账法在实务中的应用逻辑。

③账簿登记技能：规范登记日记账（现金/银行）、明细账与总分类账，掌握错账更正方法（划线更正法、红字冲销法），保证账实相符。

④财务报表编制：独立完成资产负债表、利润表的基础编制，理解报表项目勾稽关系，掌握流动比率、毛利率等简单财务指标计算。

⑤税费计算基础：准确计算增值税、企业所得税、个人所得税，熟悉主要税种申报流程。

⑥成本核算方法：掌握制造业料、工、费归集分配流程，能运用品种法进行简单产品成本计算，理解成本与定价的关系。

⑦支付结算实务：熟悉现金管理条例，规范办理银行转账、票据业务，掌握网银操作流程及风险防控要点。

⑧财务软件操作：熟练使用用友 T3/金蝶 KIS 等主流财务软件完成建账、凭证录入、记账、报表生成全流程操作。

⑨财经法规应用：理解《会计法》《发票管理办法》核心条款，掌握原始凭证合法性审核要点，树立会计职业道德底线意识。

⑩内部控制常识：识别出纳/会计职务分离等基础内控要求，掌握现金盘点、银行对账等稽核方法，防范资金安全风险。

3. 能力要求

学生应具有一定的通用能力和专业技术技能。其中通用能力一般

包括口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

- (1) 具备新知识与技能的学习能力；
- (2) 具备职业生涯规划能力；
- (3) 具备一定的自我学习和社会适应能力；
- (4) 具备一定的公共关系处理能力；
- (5) 具备一定的计算机操作应用能力；
- (6) 具备一定的应用文写作能力；
- (7) 具备一定的语言表达和英语阅读能力；
- (8) 具备财税业务的处理能力；
- (9) 具备适应新形势下财税变革的应变能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	课程目标	教学内容和要求
1	思政一：中国特色社会主义	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	主要包括：1. 中国特色社会主义的开创、坚持、捍卫、发展，2. 中国特色社会主义经济建设，3. 中国特色社会主义政治建设，4. 中国特色社会主义文化建设，5. 中国特色社会主义社会建设，6. 中国特色社会主义生态文明建设。 学业要求：通过本部分内容的学习，学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。
2	思政二：心理健康与职业生涯	基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成	主要包括：1. 时代导航 生涯筑梦，2. 认识自我 健康成长，3. 和谐交往 快乐生活，5. 学会学习 终身受益，6. 规划生涯 放飞梦想。 学业要求：通过本部分内容的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心

序号	课程名称	课程目标	教学内容和要求
		长和求职就业中遇到的 问题,培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯规划指导,为职业生涯发展奠定基础。	理调适方法,形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划,探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标,养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,提高应对挫折与适应社会的能力,掌握制订和执行职业生涯规划的方法,提升职业素养,为顺利就业创业创造条件。
3	思政三:哲学与人生	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论,讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义;阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义;引导学生弘扬和 践行社会主义核心价值观,为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	主要包括:1.立足客观实际,树立人生理想,2.辩证看问题,走好人生路,3.实践出真知,创新增才干,4.坚持唯物史观,在奉献中实现人生价值。 学业要求:通过本部分内容的学习,学生能够了解马克思主义哲学基本原理,运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界,坚持实践第一的观点,一切从实际出发、实事求是,学会用具体问题具体分析等方法,正确认识社会问题,分析和处理个人成长中的人生问题,在生活中做出正确的价值判断和行为选择,自觉弘扬和践行社会主义核心价值观,为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。
4	思政四:职业道德与法治	着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养,对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求,了解职业道德和法律法规,增强职业道德和法治意识,养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	主要包括:1.感悟道德力量,2.践行职业道德,3.增强法治意识,4.遵守法律规范。 学业要求:通过本部分内容的学习,学生能够理解全面依法治国的总目标,了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义;能够掌握加强职业道德修养的主要方法,初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力;能够根据社会发展需要、结合自身实际,以道德和法律要求规范自己的言行,做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。
5	语文	培养学生正确理解与运用祖国的语言文字,注重基本技能的训练和思维发展,加强语文实践,培养语文的应用能力,为综合职业能力的形成,以及继续学习奠定基础。	由基础模块、职业模块、拓展模块三个模块十五个专题组成。课程以主题和专题作为教学内容的构建方式:1.中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、劳模精神工匠精神作品研读(职业模块)专题,体现语文课程全面贯彻党的教育方针,落实“立德树人”课程性质与任务。2.中外文学作品选读、实用性阅读与交流等专题,旨在引导学生阅读不同体裁的中外优秀文学作品,在感受形象、品味语言、体验情感的过

序号	课程名称	课程目标	教学内容和要求
			程中，提高文学欣赏能力和人文素养。3. 跨媒介阅读与交流、科普作品的学习，微写作、广告、说明书等贴近现实生活的教学内容，丰富学生的言语实践，满足学生职业发展需要，增强学生适应与服务社会的能力。
6	数学	培养学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界，用数学思维分析世界，用数学语言表达世界。	由基础模块、拓展模块一和拓展模块二组成。基础模块的内容分别是基础知识（集合、不等式）、函数（函数、指数函数与对数函数、三角函数）、几何与代数（直线与圆的方程、简单几何体）和概率与统计（概率与统计初步）；拓展模块一包基础知识（充要条件）、函数（三角计算、数列）、几何与代数（平面向量、圆锥曲线、立体几何、复数）和概率与统计（排列组合），随机变量及其分布（统计）；拓展模块二包含七个专题：数学文化专题、数学建模专题、数学工具专题、规划与评估专题、数学与信息技术专题、数学与财经商贸专题和数学与加工制造专题、数学案例。帮助学生用数学的思维思考问题，全面提升学生的数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养。
7	外语（英语）	培养学生树立学习英语的信心，掌握一定的英语语言知识，具备必需的英语听、说、读、写能力，并能发挥主体作用，形成有效的英语学习策略，了解文化差异，能在不同的生活和工作情境中使用英语进行有效交流。	由基础模块和拓展模块两大部分组成。基础模块为全体中等职业学校学生必修内容，学生在完成基础部分的学习，并通过相应的测评后达到基本要求，语言能力能为专业学习打下良好的基础，并满足职业发展对英语能力的基本需求。拓展模块是为学有余力或有继续学习需要的学生设置的选修内容。学生在完成拓展部分的学习，并通过相应的测评后达到较高要求，语言能力能满足其今后工作、学习和生活对英语的基本需求，并为其可持续发展和终身学习奠定较扎实的基础。 要求： （1）注重基础，突出实用性 （2）分层教学，增强选择性 （3）任务驱动，凸现趣味性

序号	课程名称	课程目标	教学内容和要求
8	历史	培养学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。了解唯物史观的基本观点和方法；了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化传统；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，树立正确的历史观、人生观和价值观。	由基础模块和拓展模块两个部分构成。基础模块是各专业学生必修的基础性内容，包括“中国历史”和“世界历史”。拓展模块是满足学生职业发展需要，开拓学生视野，提升学生学习兴趣，供学生选修的课程。1. 以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；2. 从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的的关系，增强历史使命感和责任感；3. 进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；4. 树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；5. 塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。
9	信息技术	培养学生全面提升学生的信息素养和信息化职业能力，让学生掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理等相关知识。	中等职业学校信息技术课程内容围绕学生对信息技术理解与应用的实际需求来选取，包含信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步 8 个部分。信息技术应用基础、网络应用、信息安全基础，体现信息技术课程对人类社会生产、生活方式的影响，了解信息安全常识及相关的法律法规，落实“立德树人”课程性质与任务；图文编辑、数据处理、数字媒体技术应用，采用国产软件 WPS Office 2019 进行演示授课，要求学生掌握日常办公软件的使用，满足学生职业发展需求，加强爱国主义教育；程序设计入门、人工智能初步，要求学生掌握使用 Python 语言设计简单程序，了解人工智能对社会发展的影响，增强学生对信息社会的了解，开拓学生视野。
10	体育与健康	培养学生具有健康的人格、强健的体魄，为学生身心健康和职业生涯发展奠定坚实的基础。	由基础模块和拓展模块两个部分构成 (1) 基础模块是各专业学生必修的基础内容。基础模块包括体能和健康教育 2 个子模块，体能模块又包括健康体能、运动体能和职业体能，其中运动体能可结合拓展模块中的运动技能系列实施。 (2) 拓展模块是满足学生继续学习与个性发展等方面需要的选修内容，分为拓展模块一和拓展模块二。拓展模块一为限定性选修，包括球类运动、田径类运动、体操类运动、水上类运动、冰雪类运动、武术与民族传统体育类运动和新兴

序号	课程名称	课程目标	教学内容和要求
			体育类运动 7 个运动技能系列。 要求：1. 掌握必要的体育与健康基础理论知识 2. 国家学生体质健康测试必需达到合格以上 3. 掌握二项体育运动技能，并能应用于日常体育锻炼。
11	艺术	培养学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与自信，丰富学生人文素养，提高学生审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。	由基础模块和拓展模块二部分构成，基础模块培养学生创新能力和合作精神、喜闻乐见的音乐和美术作为主要内容。课内音乐 18 学时，美术 18 学时；拓展模块是适应不同专业、不同个性特点学生需要，内容既可以是基础模块的专项拓展，也可以是与基础模块不同的艺术门类；既可以是与专业相结合的艺术拓展，也可以是具有地方特色的民间艺术。 要求：（1）遵循艺术规律，注重感知体验；（2）加强课程建设，注重衔接融合；（3）运用信息技术，创新教学方法；（4）充分利用资源，拓展教学领域。
12	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	引导学生进一步深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的认识，掌握这一思想的科学体系、精神实质、理论品格、重大意义，感受习近平总书记坚定的政治信仰、朴素的人民情怀、丰富的文化积淀、长期的艰苦磨砺、高超的政治智慧，在知识学习中形成正确世界观人生观价值观，在理论思考中坚持正确政治方向，在阅读践行中坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。	主要内容：包括第 1 讲指导思想：习近平新时代中国特色社会主义思想，第 2 讲目标任务：实现 社会主义现代化和中华民族伟大复兴，第 3 讲领导力量：坚持和加强党的全面领导，第 4 讲根本立场：坚持以人民为中心，第 5 讲 总体布局：统筹推进“五位一体”，第 6 讲战略布局：协调 推进“四个全面”，第 7 讲安邦定国：民族复兴的坚强保障，第 8 讲和平发展：新时代中国特色大国外交。 学业要求：通过本部分内容的学习，旨在让学生能系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想，牢记习近平总书记的殷切嘱托，树牢共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，争做德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。
13	莆阳文化	培养学生树立对待传统文化的正确态度，养好良好品德，时刻意识到自己是有德之人。	感受莆阳文化的继承，主要学习莆阳文化、文献文物、莆仙民俗。了解莆阳文化的内容、各地方的习俗以及莆阳古建筑的历史文明。

序号	课程名称	课程目标	教学内容和要求
14	劳动教育与安全教育	依据教育部印发《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》，让学生树立正确的劳动观点以及劳动态度，培养学生热爱劳动和劳动人民的情感，养成劳动习惯的教育，注意劳动安全和劳动法规。	根据教育部印发《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》让学生树立正确劳动观，牢固劳动最光荣、最伟大的观念，体会劳动不分贵贱，培养勤俭、奋斗、创新的劳动精神，培养满足生存发展需要的基本劳动能力。

（二）专业（技能）课程

序号	课程名称	课程目标	教学内容和要求
1	基础会计	让学生掌握会计职业认知内容、会计基本理论和会计核算基本方法。	能够正确认知会计职业在社会经济发展中的重要作用，理解会计的职能、目标、对象、会计核算的前提条件、会计核算基础、会计信息质量要求等基本理论，树立会计职业感；使学生学会运用借贷记账法反映会计业务的增减变动情况；能够对小型制造企业的日常活动进行正确规范的核算，包括填制审核原始凭证、编制审核记账凭证、登记会计账簿、结账、对账和编制会计报表。
2	管理学基础	学生需全面了解管理学的定义、特点及其基本原理，为后续学习打下坚实的理论基础。掌握管理的基本技能与方法，培养分析与解决实际问题的能力，理解管理理论的发展与应用，增强团队协作与沟通能力。	通过课程学习，学生应熟练掌握管理的四大基本职能（计划、组织、领导、控制）及其在实际工作中的应用。借助案例分析、小组讨论等方法，培养学生运用管理学知识分析和解决实际管理问题的能力。学生需了解管理学的发展历程，掌握不同管理理论的核心观点及其在现代管理中的应用。通过团队项目和讨论，增强学生的团队协作精神和沟通能力，提升其在未来管理工作中的综合素质。
3	经济学基础	掌握经济学基本概念与原理，理解现代市场经济运行规律。熟悉经济学分析方法及政策工具的应用场景。运用经济学理论解释现实经济现象并提出解决方案，具备数据图表分析能力。通过案例研讨和小组任务培养团队协作、逻辑表达与批判性思维。树立正确的消费观、财富观和诚信意识，强化社会责任感和“四个自信”。培养创新意识与可持续发展理念，理解政府与市场关系的辩证性。	微观经济学模块：核心内容：供求理论、消费者效用最大化、生产者成本与收益、市场结构。教学要求：结合生活案例分析市场均衡与失灵，掌握边际决策方法。 宏观经济学模块：GDP核算、失业与通货膨胀、财政与货币政策、经济增长理论、国际经济。教学要求：通过IS-LM模型等工具分析宏观经济政策效果，对比不同国家经济现象。实践与思政融合方法论训练：使用真实数据（如CPI变化）进行图表分析，完成调研报告或政策模拟。 思政渗透：通过中国供给侧改革、脱贫攻坚等案例，理解中国特色社会主义经济制度的优越性。

序号	课程名称	课程目标	教学内容和要求
4	沙盘实训（创新创业）	使学生能够具备基本的资金运算能力和战略分析能力。	通过沙盘模拟企业运营实训，掌握投放广告、采购业务、生产业务、销售业务、报表制。在思考战略方案过程中锻炼学生创新创业能力。
5	税费计算与缴纳	学习理解和掌握税制各要素的内涵及相互关系，掌握中国税制实务中各税种的基本法律内容、应纳税额的计算方法，了解税收行政管理法律制度的主要内容。	了解企业现行税费体系与基本法律规定；会办理小企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。
6	会计基本技能	让学生掌握财会专业所必需会计数字书写、点钞、小键盘数字录入等电子计算工具应用的基础知识、基本技能和技巧，使学生具备该项技能的初、中级技术水平和操作能力，为学生从事财经工作打下坚实的基础。	掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法；能熟练运用单指、多指技法点钞能熟练操作计算机英文和数字键盘；会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额；会正确登记账簿数字。
7	会计电算化	学会企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及核算子系统的操作方法；能熟练操作该课程所供财会软件的运用方法。	本课程主要介绍会计信息系统的基本要素、会计信息化建设的总体结构及实施步骤、电算化实务的系统设置、会计科目体系及核算方法的设置、总账子系统、报表子系统、薪资管理子系统、固定资产管理子系统、应收款管理子系统、应付款管理子系统、购销存业务子系统、集团财务决策子系统等。
8	财经法规	强化学生在会计工作中依法处理经济业务，严格遵守会计准则与会计法规，养成良好的依法办事、依法经营的习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础。	使学生掌握会计核算和监督的依据、手段和过程，了解对会计机构与人员的要求、会计从业人员从业资格管理和继续教育管理规定，掌握支付结算法规、税收征收管理的相关规定，以及会计职业道德的基本要求。
9	企业财务会计	让学生掌握企业财务会计的基本理论、基本方法以及基本账务处理的操作技能；培养学生正确分析和解决企业会计核算的一般问题的能力。	了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制小企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。

序号	课程名称	课程目标	教学内容和要求
10	成本会计	掌握企业成本会计人员必备的理论知识，了解企业的成本管理制度，认识成本核算和管理的重要性，并在此基础上重点掌握成本核算、成本分析的基本方法和技能。	掌握企业成本核算基本原则、基本要求、一般流程、账户设置及会计处理方法、产品成本的构成要素、生产费用的分配、产品成本的计算方法、成本报表及分析、成本计划与控制、成本考核等。
11	出纳实务	掌握出纳岗位基本技能。	出纳岗位的岗位能力为核心，详细介绍了现金管理、银行结算以及相关凭证和账簿的处理等内容。
12	会计模拟	通过对企业会计模拟实训的操作，使学生系统地、全面地掌握工业企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解，对工业会计核算基本方法的运用和对会计基本技能的训练，将工业会计专业知识和会计实务有机地结合在一起。	让学生通过运用手工和计算机操作手段，对模拟会计资料进行分岗位综合实训，按照会计基本工作过程，完成建账、填制、审核原始凭证和记账凭证，登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表、会计档案整理与归档、财务分析等典型工作任务，使学生体验会计工作、培养职业意识，提高职业素质，形成工作能力，成为理论与实际相结合的会计专业人才。
13	会计综合实训	具备良好的会计从业人员职业道德和法律素养。具有较强的责任意识和敬业精神，以及严谨细致的工作作风和吃苦耐劳的工作态度。具有较强的团队协作精神和互助精神，以及较强的沟通和社会交往能力。	了解企业组织形式和会计工作业务流程。明确各个会计岗位的职责。掌握会计工作的具体方法，包括建账、填制和审核会计凭证、登记账簿、对账、结账、编制会计报表以及报表分析等会计核算工作。熟练掌握各种业务的处理及填写记账凭证的编制方法。掌握账簿的设置和账簿登记的方法，以及主要会计报表的编制方法。
14	商品流通企业会计	掌握批发企业会计、零售企业会计及一些特殊业务核算的基本程序和基本方法、基本技能，培养学生熟练运用会计核算方法进行账务处理，编制会计报表。	了解商品流通企业经营方式与会计管理要求；理解商品流通企业会计核算特点；能正确核算商品流通企业日常经济业务。
15	经济法基础	通过本课程的学习，能执行经济法律的各项规定，能识别、确认各种经济组织的有关经济法律业务的基本情况，能对基本的经济法律案例进行分析，能够熟悉各种公司的相关规定，能够分析各种企业的具体规定。	理解并应用企业破产的申请、受理、破产宣告与清算、重整，能够熟悉订立合同所有细节，以及违反合同法规定的责任，能够理解并应用担保的类型、担保的具体步骤，了解工业产权法、反不正当竞争法、产品质量法、广告法等。

序号	课程名称	课程目标	教学内容和要求
16	初级会计实务	通过学习,让学生从整体上对会计六要素的核算有系统的认识,使学生具备在企业会计、银行会计等相关领域中进行主要经济业务核算的基本职业能力。	本课程是专业核心课程同时也是助理会计师职称考试的课程之一;通过本课程的学习能够使得学生掌握会计基本建立账簿、日常业务核算登记账簿、编制报表的基本能力;掌握成本核算基础知识和基本能力。使学生具备从事会计出纳工作的基本素质。
17	财税一体化	学习理解和掌握税制各要素的内涵及相互关系,掌握中国税制实务中各税种的基本法律内容、应纳税额的计算方法,了解税收行政管理法律制度的主要内容。	根据校本教材要求了解企业现行税费体系与基本法律规定;会办理小企业增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等税种的计算申报和缴纳。
18	用友会计软件专业应用	掌握用友会计软件的基本操作和功能;熟练运用用友会计软件进行会计核算和财务管理;培养解决实际会计问题的能力,学生应能够通过学习,具备运用用友会计软件解决实际会计问题的能力。	学生应能够了解用友会计软件的基本界面和操作流程。掌握用友会计软件的主要功能模块,如系统管理、账务处理、报表管理、工资管理、固定资产管理等。学生应能够运用用友会计软件进行日常的会计核算工作,如凭证录入、审核、记账、结账等。掌握如何运用用友会计软件进行财务分析和管理的,如编制财务报表、进行财务比率分析等。能够根据企业的具体会计业务,灵活运用用友会计软件进行账务处理和管理。
19	市场营销	让学生掌握营销的基本知识、基本方法和主要技能。	通过本课程的教学,充分认识在经济全球化背景下加强企业营销管理的重要性,了解分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略、组织和控制市场营销活动的基本程序和方法,培养和提高正确分析和解决市场营销管理问题的实践能力,以使能够较好地适应市场营销管理工作实践的需要。

七、教学进程总体安排

(一) 教学安排

1. 本方案第一学期教学时间 20 周;第二学期教学时间 20 周;第三学期教学时间 20;第四学教学时间 20 周;第五学期教学时间 20 周;第六学期到企业顶岗实习 20 周。每周平均按 31 学时计算。

2. 本方案中，公共基础课应按新颁发的课程标准执行。专业技能课以“够用”为原则，教学内容可根据专业需要进行适当调整。选修课利用第二课堂进行学习。

3. 本方案中，总学时合计 3880 学时，其中公共基础课 1780 学时，约占 45.9%；专业课程 2100 学时，占总学时 54.1%；选修课 440 学时，占总学时 11.3%。

(二) 教学进程表

福建省莆田职业技术学校会计事务专业课程设置及学分安排表																					
课程类别	课程性质	课程名称	课程编码	考核方式	第一学年		第二学年		第三学年		合计			比例							
					20周		20周		20周		20周		20周		学时	实践学时	学分				
					课时	学分	课时	学分	课时	学分	课时	学分	课时					学分			
公共基础课	必修	思想政治（中国特色社会主义）	090301	考试	3	3							60		3	45.9%					
	必修	思想政治（心理健康与职业生涯）	090301	考试			3	3					60		3						
	必修	思想政治（哲学与人生）	090301	考试					3	3			60		3						
	必修	思想政治（职业道德与法治）	090301	考试							3	3	60		3						
	必修	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本		考试	1	1							20		1						
	选修	思政（时事政策教育）	090302	考试																	
	选修	思政（法律与职业教育）	090302	考试							2	2			40		2				
	选修	思政（国家安全教育）	090302	考试																	
	必修	语文	090303	考试	4	4	4	4	4	4	4	4			320			16			
	必修	数学	090304	考试	4	4	4	4	4	4	4	4			320			16			
	必修	外语（英语）	090305	考试	4	4	4	4	4	4	4	4			320			16			
	必修	历史	090306	考试			1	1	1	1			2	2	80			4			
	必修	信息技术	090307	实践	2	2	2	2			2	2			120		120	6			
	必修	体育与健康	090308	考试	2	2	2	2	2	2	2	2			160			8			
	选修	体育与健康	090309	考试									2	2	40			2			
必修	艺术	090310	实践	1	1					1	1			40	40	2					
选修	艺术	090311	实践									2	2	40	40	2					
选修	莆田文化	090312	实践									2	2	40	40	2					
	小计				21	21	20	20	18	18	20	20	10	10	0	0	1780	240	89		
专业课程	基础	基础会计	090313	考试	4	4									80		4	54.1%			
	基础	会计基本技能	090314	实践			2	2							40	40	2				
	基础	经济学基础	090315	考试	3	3	2	2							100		5				
	基础	管理学基础	090316	考试	3	3	2	2							100		5				
	基础	会计电算化	090317	实践					2	2	2	2	2	2	120	120	6				
	基础	财经法规	090318	考试					2	2					40		2				
	核心	企业财务会计	090319	实践			3	3	3	3					120	120	6				
	核心	成本会计	090320	实践					3	3					60	60	3				
	核心	出纳会计实务	090321	实践					3	3					60	60	3				
	核心	会计模拟	090322	实践							4	4			80	80	4				
	核心	会计综合实训	090323	实践							2	2			40	40	2				
	核心	税费计算与缴纳	090324	实践									3	3	60	60	3				
	核心	经济法基础	090325	考试									3	3	60		3				
	核心	初级会计实务	090326	实践									4	4	80	80	4				
	拓展	沙盘实训（创新创业）	090327	实践			2	2							40	40	2				
	拓展	财税一体化	090328	实践							3	3			60	60	3				
	拓展	用友会计软件专业应用	090329	实践							2	2	3	3	100	120	5				
	拓展	商品流通企业会计	090330	实践									2	2	40	40	2				
	拓展	市场营销	090331	实践									2	2	40	40	2				
		劳动	090332	实践											54	54	3				
		入学训练	090333	实践											36	36	2				
	志愿者服务	090334	实践											36	36	2					
	综合实习	090335	实践										30	30	600	600	30				
	毕业鉴定	090336	实践										1	1	18	18	1				
	毕业设计	090337	实践										2	2	36	36	2				
	小计					10	10	11	11	13	13	13	13	19	19	33	33	2100	1760	106	
总计						31	31	31	31	31	31	33	33	29	29	33	33	3880	2000	195	100%
备注		公共基础课课程总学时1780学时，占总学时45.9%。实践性课程总学时1960学时，占总学时50.5%。选修课440学时，占总学时11.3%。																			

八、实施保障

（一）师资队伍

为保障本方案的顺利实施，根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，本专业专任教师师生比不低于 1:36，其中高级职称不少于 3 人，双师型教师不低于 30%；应有业务水平较高的专业带头人。

1. 现有师资情况

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》有关规定，本专业教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级（含）以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，平均每两年到企业参加企业实践和技术服务，普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。

本专业共有专任教师 10 人，省级专业带头人 1 人、市级名师一人、市级学科带头 1 人、其中高级教师 6 人，讲师 3 人，“双师型”教师 9 人，另有外校与企业兼职教师 4 人。

会计事务专业教师队伍情况表							
序号	姓名	性别	出生年月	学历、学位	专业技术职务证书	任教学科	技能证书
1	郑争春	男	197406	在职本科	高级讲师	会计	电子商务师
2	陈海云	女	197209	在职本科	高级讲师	会计	助理会计师
3	蔡爱萍	女	197103	在职硕士	高级讲师	会计	电子商务师
4	温荔红	女	196911	在职本科	高级讲师	会计	电子商务师、会计信息化
5	陈晨茵	女	197409	在职本科	高级讲师	会计	
6	林 青	女	197108	在职本科	高级讲师	会计	电子商务师、会计信息化
7	王秀婧	女	198911	研究生、硕士学位	讲师	会计	收银员二级、会计信息化
8	辛婉熙	女	199109	本科、学士学位	讲师	会计	会计信息化
9	黄铮莹	女	199411	研究生、硕士学位	讲师	会计	助理会计师
10	周渊韬	男	199703	研究生、硕士学位	员级	会计	

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级（含）以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，平均每两年到企业参加企业实践和技术服务，普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。

1. 校内实训条件

目前学校设有财经商贸专业实训基地建筑面积 1000 多平，共有 7 间专业实训室，提供 320 个工位，配置会计模拟软件、电子沙盘软件、传票机、计算机等主要设备，实训开出率约 100%。

表 8-1 校内实训条件一览表

序号	实训室名称	主要设备	金额（万元）	功能	配套课程
1	ERP沙盘实训室	物理沙盘、电子沙盘、电脑	28万	物理及电子沙盘，模拟企业经营	《沙盘模拟企业运营》
2	会计仿真软件实训室	电脑、出纳实训软件、会计手工实训软件、基础会计实训软件	56万	全真模拟企业全套账务处理流程	《会计模拟》
3	财税一体化实训室	电脑、纳税实务软件	70万	财务、税务、业务三位一体实训，具备税务核算、税务实务、票据管理等功能。	《税收基础》 《财税一体化》
4	会计信息化云平台实训室	电脑、信息化云平台软件、用友T3软件	30万	财会信息化操作，电算化软件应用	《会计电算化》
5	助理会计师助考云平台实训室	电脑、助考云平台软件	40万	模拟机考系统、自动改卷、分析	《基础会计》 《初级会计实务》 《经济法基础》
6	收银员实训室	收银机	5万	收银机操作实训	《出纳实务》
7	会计基本技能实训室	翻打传票机、点钞券、算盘	15万	珠算、翻打传票训练	《珠算》 《会计基本技能》

2. 校外实训条件

学校与企业建立的校外实训基地主要有两类：一类是以专业认知和参观为主的实训基地，能够反映目前专业技能方向新技术；另一类是以现代学徒制为基础，能够为学生提供认知学习、跟岗实习和定顶岗实习系统学习工作岗位的实训基地，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

（三）教学资源

本专业所用教材均为国家规范教材，学校每年均配套一定金额的专项资金用于购买本专业相关的图书与建设资源库。

1. 教材资源

公共基础课、专业技能课均根据教育部确定的中等职业学校培养目标和实际需求，使用国家规划教材及相关课程的教辅读物。其中《出纳实务》和《财税一体化》为校本教材。

2. 数字资源

配备九九网智、己简课堂等网络教学服务平台和财务机器人、超星学习通、好分数等教学资源库平台，搭载会计专业教学资源库和共享性专业教学资源库。建成会计智慧教室，配备丰富的课件、习题、微课等资源，配备充足的学习平板，可用于《基础会计》《企业财务会计》《商品流通会计》《成本会计》《财经法规》《初级会计实务》《经济法基础》等专业课程的备课和教学。学生也可以通过智慧教室的平板进行学习。

目前已自主建成《纳税筹划》与《财务会计》的教学资源库，与企业共同开发现代学徒制校本教材《会计新手岗位实训》，其他专业课资源库正在建设与完善中。

（四）校企合作

与企业建立长久有效的校企合作模式，引入合作企业仿真实训案例，熟悉财务部门的组织机构及工作流程，掌握会计专业各岗位的工作程序与方法，培养学生职业素养为学生的就业和专业发展奠定良好的基础。

（五）教学方法

坚持以能力培养为核心、理论与实践相结合的原则，严格按教学环节的基本要求实施教学，切实加强实践性教学环节的比例，注重实际工作能力的培养和专业应用技能的提高。增加会计模拟、会计实务操作等实践课的比例。教学过程中，积极采用任务驱动教学、场景式

教学、项目教学、案例分析等多种教学方法。根据会计职业技能要求以企业典型案例为基础构建教学项目，按照由简单到复杂、由单项到综合的顺序进行教学项目安排，根据企业工作流程将每个项目分解成若干任务。利用案例引导学生分析任务、辅助学生完成任务，将任务驱动贯穿于专业技能课程教学的全过程。

1. 讲授。主要应用于基础理论知识的传授，培养学生专业基本功，传授专业基本素质。如《基础会计》《企业财务会计》《成本会计》《财经法规》等理论性较强课程。

2. 情境教学。让学生参与到教学过程中的教育方法。学生可以通过小组讨论、专题汇报、小组辩论、情景模拟、课程作业等方式发表自己的看法和见解，变被动听课为主动学习，既有利于提高学生学习的积极性、主动性，也有利于学生分析问题、解决问题能力的培养和表达能力、团队合作能力的提高。如《商业会计》《市场营销》等课程。

3. 互动教学。课前了解学生对课程的掌握程度，由教师提出问题，启发学生的发散性思维，实现教学互动；小组讨论可以起到学生之间相互启发的作用，达到促进教学作用。教学相长，扩展了教学的深度与广度。如创新创业课程《沙盘模拟企业运营》。

4. 案例教学。在讲解过程中结合案例，加深学生对基本理论的理解和认识。同时将案例分析作为对学生掌握理论知识和分析解决问题能力的检验，同时也能起到相互启发的效果。如《企业财务会计》《会计模拟》《出纳实务》《企业会计实务》等课程。

5. 操作示范。通过教师现场操作示范，提高了学生对会计技能操作的掌握程度，提高了教学内容的实用性。组织学生到企业进行岗位认知、跟岗实习，积累经验，提高学生理论联系实际的能力。如《会计电算化》《会计模拟》等课程。

6. 任务驱动。在老师的指导下，将一个相对独立的项目交由学生

自己处理,信息的收集、方案的设计、项目实施及最终评价,都由学生自己负责,学生通过该项目的进行,了解并把握整个过程及每一个环节中的基本要求。如《会计模拟》《会计电算化》《企业会计实务》《财税一体化》《企业财务会计》等课程。

7. 岗位驱动。基于“就业导向、诚信为本、服务社会”的教学宗旨,创新“岗位引导”和“学训结合”等培养手段,进行“教学内容与岗位工作任务融合,校内实训与校外实习融合,校内专职教师与校外兼职教师教学融合”,模拟企业内外部职业环境分岗位角色进行混岗、轮岗实训和实习,将互联网+以及数字化会计融合进入专业建设中,以进一步提高学生的实践操作能力。如《基础会计》、《企业财务会计》等课程。

8. 以赛促教。坚持“以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建”,全面推动财经职业教育稳步健康发展。开设竞赛相关课程《沙盘模拟企业经营》,在备战比赛的过程中切实培养和提高学生的综合素质能力;在比赛中检验学生的学习成果,归纳总结进一步改进教学,建立健全教学方法。

(六) 学习评价

采用以会计岗位能力为中心,以重技能、重实训、努力创新为原则,与行业标准、职业标准和考证标准有机结合,建立体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化评价体系。

1. 评价主体多元化

由单一的教师评价转化为学生自评、教师评价、学校评价、企业评价等。其中,学生自评主要整体评价;教师评价包含期中和期末测试、平时表现等评价;学校评价以德育分及格基础上进行加分与扣分;企业评价包含带队教师评价与企业教师评价。

2. 评价阶段多元化

由单一的课后评价转化为课前、课中、课后三阶段评价,课前评

价主要为学生自评，课中评价由学生、教师和企业导师评价组成，课后评价包含课后学生自评、教师和导师评价，内容包含作业、测试、任务、小组讨论等。

3. 评价内容多元化

由单一的考试评价转化为任务完成度、笔试、实践技能考核、职业资格鉴定、技能竞赛等多种方式相结合。由注重终结性评价转变为过程评价和终结性评价相结合，注重实践性引导，过程评价以鼓励为主。

1) 任务完成度：适用于项目化教学课程，每次任务需填写学生自评表、教师、企业导师评价表，以考量学生任务完成程度；

2) 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分。

3) 实操考核：适用于实践性比较强的课程。实践技能考核应根据教学目标要求，确定主要考核方式和内容。

4) 职业技能等级鉴定：引入了职业技能等级鉴定来评价学生的职业能力，学生参加职业技能等级考核，获得的认证作为评价标准。

5) 技能竞赛：积极参加各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为评价标准。

（七）质量管理

1. 抓好教师队伍的基本建设，努力提高教师队伍的整体的素质。抓好教研组的教学研究活动，提高教师学习教材、研究教材、运用教材的能力，集中学校的教学力量的骨干，为学校的教学发展出谋划策。

2. 加强学校教学管理工作，提高应对教学质量变化的能力。学校的教学管理在学校教学的整体质量中具有决策作用、指挥作用、规范作用和评价作用。

3. 加强学生管理。做好职业规划，增强学生的学习信念。做到及时发现、及时干预、及时反馈。

九、毕业要求

1. 毕业要求

根据《福建省中等职业学校学生学籍管理实施细则（试行）》第八章“毕业与结业”第三十五条的规定，必须满足以下三个条件：

（1）全日制学历教育学生综合素质总评合格，非全日制学历教育学生思想品德评价评定合格；

（2）修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩合格，或修满规定学分；

（3）实习考核合格。

序号	项 目 要 求
1	在校期间学生综合素质总评合格。
2	修满本专业人才培养方案规定的全部必修课程且成绩合格，修完其它选修课程。
3	完成福建省中职学生学业水平合格性考试成绩达到 D 级及以上，或在学校组织的补考中达到 60 分及以上。
4	按学校规定参加入学训练并得到相应的 2 学分
5	按学校要求参加劳动并得到相应的 3 学分
6	在学期间参加不少于 3 次的志愿者服务活动
7	专业技能课考试达到 60 分及以上。
8	至少取得专业人才培养方案要求的 1 项职业资格证书或职业技能证书，或参加省级以上技能竞赛获得三等奖以上的成绩。
9	完成规定的顶岗实习和毕业实习。

十、附录

福建省莆田职业技术学校会计事务专业课程设置及学分安排表																						
课程类别	课程性质	课程名称	课程编码	考核方式	第一学年		第二学年		第三学年		合计			比例								
					20周		20周		20周		20周		20周		学时	实践学时	学分					
					课时	学分	课时	学分	课时	学分	课时	学分	课时					学分				
公共基础课	必修	思想政治（中国特色社会主义）	090301	考试	3	3							60		3	45.9%						
	必修	思想政治（心理健康与职业生涯）	090301	考试			3	3					60		3							
	必修	思想政治（哲学与人生）	090301	考试					3	3			60		3							
	必修	思想政治（职业道德与法治）	090301	考试					3	3			60		3							
	必修	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本		考试	1	1							20		1							
	选修	思政（时事政策教育）	090302	考试																		
	选修	思政（法律与职业教育）	090302	考试							2	2			40		2					
	选修	思政（国家安全教育）	090302	考试																		
	必修	语文	090303	考试	4	4	4	4	4	4	4	4			320			16				
	必修	数学	090304	考试	4	4	4	4	4	4	4	4			320			16				
	必修	外语（英语）	090305	考试	4	4	4	4	4	4	4	4			320			16				
	必修	历史	090306	考试			1	1	1	1			2	2	80			4				
	必修	信息技术	090307	实践	2	2	2	2			2	2			120		120	6				
	必修	体育与健康	090308	考试	2	2	2	2	2	2	2	2			160			8				
	选修	体育与健康	090309	考试									2	2	40			2				
	必修	艺术	090310	实践	1	1					1	1			40		40	2				
选修	艺术	090311	实践									2	2	40	40	2						
选修	莆阳文化	090312	实践									2	2	40	40	2						
	小计				21	21	20	20	18	18	20	20	10	10	0	0	1780	240	89			
专业课程	基础	基础会计	090313	考试	4	4									80		4	54.1%				
	基础	会计基本技能	090314	实践			2	2							40	40	2					
	基础	经济学基础	090315	考试	3	3	2	2							100		5					
	基础	管理学基础	090316	考试	3	3	2	2							100		5					
	基础	会计电算化	090317	实践					2	2	2	2	2	2	120	120	6					
	基础	财经法规	090318	考试					2	2					40		2					
	核心	企业财务会计	090319	实践			3	3	3	3					120	120	6					
	核心	成本会计	090320	实践					3	3					60	60	3					
	核心	出纳会计实务	090321	实践					3	3					60	60	3					
	核心	会计模拟	090322	实践							4	4			80	80	4					
	核心	会计综合实训	090323	实践							2	2			40	40	2					
	核心	税费计算与缴纳	090324	实践									3	3	60	80	3					
	核心	经济法基础	090325	考试									3	3	60		3					
	核心	初级会计实务	090326	实践									4	4	80	80	4					
	拓展	沙盘实训（创新创业）	090327	实践			2	2							40	40	2					
	拓展	财税一体化	090328	实践							3	3			60	60	3					
	拓展	用友会计软件专业应用	090329	实践							2	2	3	3	100	120	5					
	拓展	商品流通企业会计	090330	实践							2	2			40	40	2					
	拓展	市场营销	090331	实践									2	2	40	40	2					
		劳动	090332	实践											54	54	3					
	入学训练	090333	实践											36	36	2						
	志愿者服务	090334	实践											36	36	2						
	综合实习	090335	实践									30	30	600	600	30						
	毕业鉴定	090336	实践									1	1	18	18	1						
	毕业设计	090337	实践									2	2	36	36	2						
	小计					10	10	11	11	13	13	13	13	19	19	33	33	2100	1760	106		
总计							31	31	31	31	31	31	33	33	29	29	33	33	3680	2000	195	100%
备注		公共基础课课程总学时1780学时，占总学时45.9%。实践性课程总学时1960学时，占总学时50.5%。选修课440学时，占总学时11.3%。																				